



## Zaświadczenie o zatrudnieniu i wynagrodzeniu

Stempel firmowy zakładu pracy

### Dane Klienta

Imię:   
Nazwisko:   
Nr PESEL:

### Dane Pracodawcy

Nazwa firmy:   
Ulica:  Nr:   
Miejscowość:   
NIP:

### Dane o zatrudnieniu

Stanowisko:

### Rodzaj umowy

Zatrudnienie  Powołanie   
Z wyboru  Z mianowania

### Okres zatrudnienia

Czas nieokreślony  od  Czas określony  od  do

### Dane o wynagrodzeniu

#### Wynagrodzenie miesięczne (z ostatnich 3 miesięcy)

Z wyłączeniem nagród Jubileuszowych, diet z tytułu poniesionych kosztów, jednorazowych ekwiwalentów na pokrycie kosztów ubioru służbowego, dofinansowania do okularów, dofinansowania do wypoczynku, dodatku mieszkaniowego.

Miesiąc: ...../20.....      ...../20.....      ...../20.....      średnia z ostatnich 3 m-cy [1]   
Kwota netto: .....      .....      .....

### Dodatkowe składniki wynagrodzenia

	Kwota netto	Data wypłaty	Sposób wyliczenia do średniego dochodu	Kwota do średniego dochodu [2]
Ostatnia premia kwartalna			Kwota netto/3	
Ostatnia premia półroczna			Kwota netto/6	
Ostatnia premia roczna			Kwota netto/12	

Suma średnich dochodów netto [suma 1+2]:

### Obciążenia

Krezytem: TAK  NIE  kwota  od  do   
Tytułami egzekucyjnymi/sądowymi: TAK  NIE  kwota  od  do

### Dodatkowe informacje o pracowniku i pracodawcy

- pracownik w czasie wypowiedzenia, pracownik na okresie próbnym, pracownik sezonowy: TAK  NIE
- firma w stanie likwidacji, w stanie upadłości, w procesie restrukturyzacji: TAK  NIE

Wystawiający zaświadczenie ponosi odpowiedzialność prawną, jeśli podał dane niezgodne z prawdą.

.....      .....      .....  
Data      Czytelne imię i nazwisko przedstawiciela Pracodawcy      Podpis

Zgadzam się, aby bank sprawdził dane z zaświadczenia. Przyjmuję do wiadomości, że bank nie uzna zaświadczenia, które jest niekompletne lub nieczytelne.

.....  
Podpis wnioskodawcy

\* Zaświadczenie jest ważne 30 dni od daty wystawienia.