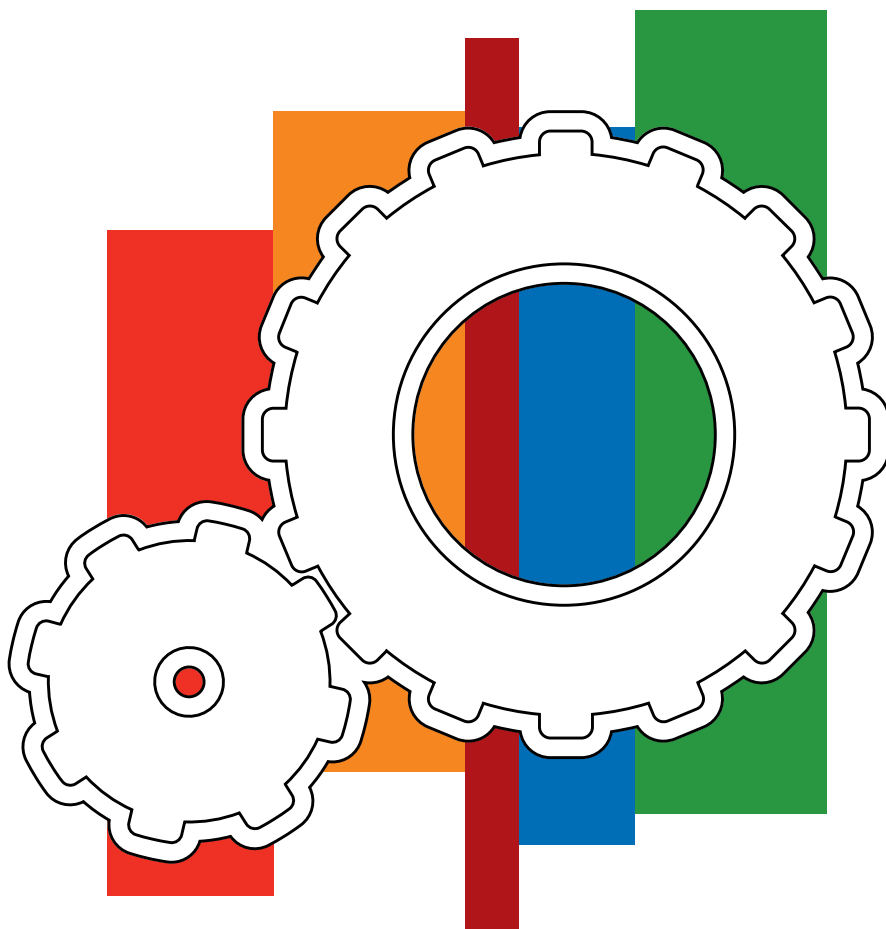


Regulamin Programu Grantowego „Rosnę z Matematyką”

Adresaci działań:
dzieci w wieku 3-7 lat, objęte edukacją przedszkolną
III edycja



Spis treści

CZĘŚĆ I: Najważniejsze definicje	3
CZĘŚĆ II: Postanowienia ogólne	3
CZĘŚĆ III: Zasady dotyczące projektów edukacyjnych i proces składania wniosków	3
CZĘŚĆ IV: Dozwolone koszty	4
CZĘŚĆ V: Kryteria oceny wniosków i przyznanie dofinansowania	5
CZĘŚĆ VI: Obowiązki grantobiorcy	5
CZĘŚĆ VII: Postanowienia końcowe	5

CZĘŚĆ I: Najważniejsze definicje

- Organizator lub Grantodawca** – Fundacja mBanku (w skrócie mFundacja) z siedzibą w Warszawie (00-850) przy ul. Prostej 18, zarejestrowana w Krajowym Rejestrze Sądowym w Rejestrze Stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej, prowadzonym przez XIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego w Warszawie pod nr KRS 0000087634;
- Operator programu** – Fundacja Dobra Sieć (w skrócie operator) z siedzibą w Warszawie (00-590) przy ulicy Marszałkowskiej 20/22 lok.41, wpisana do rejestru stowarzyszeń, innych organizacji społecznych i zawodowych, fundacji oraz samodzielnych publicznych zakładów opieki zdrowotnej prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS 0000329778;
- Program grantowy** – konkurs grantowy „Rosną z matematyką”, organizowany przez mFundację (w skrócie program lub konkurs);
- Wnioskodawca** – ubiegający się o dofinansowanie w ramach konkursu „Rosną z matematyką”;
- Wniosek** – dokument, który zawiera szczegółowy opis projektu, w tym określone cele, oczekiwane rezultaty, harmonogram działań oraz budżet. Formularz poglądowy oraz wniosek online dostępne są na stronie www.mfundacja.pl;
- Projekt edukacyjny** – działanie zgodne z celami określonymi we wniosku, realizowane zgodnie z opracowanym harmonogramem i budżetem (w skrócie projekt);
- Dofinansowanie** – świadczenie pieniężne przekazywane przez mFundację w formie darowizny;
- Grantobiorca** – wnioskodawca, który:
 - złożył wniosek, który otrzymał pozytywną ocenę Zarządu mFundacji,
 - dostarczył wszystkie niezbędne dokumenty do przygotowania listu,
 - otrzymał dofinansowanie na wskazany numer konta,Odpowiada formalnie za projekt edukacyjny. Wyjątkiem jest sytuacja, w której wniosek składa grupa nieformalna. W takim przypadku grantobiorcą realizującym projekt jest grupa nieformalna razem z organizacją partnerską;
- Potwierdzenie przekazania darowizny** – uproszczona forma umowy, którą grantobiorca otrzymuje od mFundacji (w skrócie potwierdzenie). Zawiera tytuł projektu, przyznaną kwotę i najważniejsze informacje dla grantobiorcy. Nie wymaga podpisania przez grantobiorcę;
- Organizacja partnerska** – organizacja pozarządowa, która podejmuje współpracę z grupą nieformalną i podpisuje z nią umowę o współpracy. Umowa reguluje wzajemne obowiązki obu stron. Podstawowym obowiązkiem organizacji partnerskiej jest udostępnienie konta bankowego do realizacji projektu. Organizacja pozarządowa, która występuje w roli organizacji partnerskiej powinna prowadzić działalność statutową powyżej 1 roku w momencie złożenia wniosku przez grupę nieformalną, być zarejestrowana w KRS oraz mieć cele edukacyjne wśród swoich celów statutowych;
- Sprawozdanie z realizacji projektu** – dokument (w skrócie sprawozdanie), który grantobiorca musi złożyć do 31 lipca 2024 r. Zawiera dokumentację finansowo-księgową, fotograficzną oraz materiały merytoryczne i promocyjne dotyczące projektu edukacyjnego. Szczegółowe informacje o sprawozdaniu znajduje się w części VI regulaminu.

CZĘŚĆ II: Postanowienia ogólne

- Organizatorem konkursu „Rosną z matematyką” jest Fundacja mBanku. Operatorem konkursu jest Fundacja Dobra Sieć.
- Celami konkursu są:**
 - Rozwijaniu kompetencji matematycznych wśród dzieci objętych edukacją przedszkolną i promowanie dobrych praktyk w tym zakresie;
 - Promowanie postrzegania matematyki jako dziedziny obecnej w życiu codziennym, wraz z jej praktycznym zastosowaniem;
 - Popularyzacja metod nauczania matematyki, opartych na:
 - praktycznym zastosowaniu matematyki,
 - bezpośrednim zaangażowaniu dzieci,
 - wykorzystaniu metod pracy w grupie i aktywności ruchowej;
 - Włączenie rodziców i innych osób z najbliższego otoczenia dzieci w rozwijanie ich kompetencji matematycznych poprzez:
 - dzielenie się wiedzą na temat angażujących metod nauczania matematyki dzieci objętych edukacją przedszkolną,
 - zachęcanie do aktywnego wspierania rozwoju kompetencji matematycznych w najmłodszych,
 - promocję adekwatnych do wieku gier i zabaw wspierających edukację matematyczną;
 - Promocja dobrych praktyk edukacji matematycznej wśród nauczycieli wychowania przedszkolnego;
- Celem konkursu **nie jest** finansowanie wyposażenia placówek oraz zakup sprzętu elektronicznego.
- Dofinansowanie przyznaje się wyłącznie na projekt edukacyjny. Nie można go wykorzystać na inną, bieżącą działalność wnioskodawcy.
- Minimalna kwota dofinansowania, o jaką można ubiegać w konkursie, to 2 000 zł (dwa tysiące złotych), a maksymalna 5 000 zł (pięć tysięcy złotych).**
- Dofinansowanie ma formę darowizny. Organizator ma prawo przyznać dofinansowanie w mniejszej kwocie niż wnioskowana.
- Wkład własny wnioskodawcy nie jest wymagany.

CZĘŚĆ III: Zasady dotyczące projektów edukacyjnych i proces składania wniosków

- Podstawą ubiegania się o dofinansowanie w konkursie jest złożenie właściwego wniosku w wersji elektronicznej, poprzez formularz dostępny na stronie internetowej www.mFundacja.pl, w zakładce „Rosną z matematyką”.
- Wnioski można składać od 20 września 2023 r. do 20 października 2023 r. do godziny 23:59.** Wnioski, które wpłyną na serwer konkursu po wskazanej godzinie, nie będą rozpatrzone.
- Składając wniosek wnioskodawca akceptuje dokument „Zasady udzielania wsparcia finansowego przez Fundację mBanku”, dostępny na stronie internetowej www.mFundacja.pl w zakładce „Rosną z matematyką”.
- Jeden wnioskodawca może złożyć jeden wniosek w konkursie.
- W drugiej edycji konkursu o wsparcie na realizację projektów edukacji matematycznej mogą ubiegać się **podmioty zarejestrowane i działające na terenie Polski**, takie jak:
 - przedszkola publiczne prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi lub prowadzące klasy „zerowe”, prowadzone przez jednostki samorządu terytorialnego;
 - organizacje pozarządowe posiadające osobowość prawną, zarejestrowane w KRS, prowadzące działalność statutową od minimum roku, prowadzące przedszkola, szkoły podstawowe z oddziałami przedszkolnymi bądź doświadczone w sposób udokumentowany w realizacji inicjatyw edukacyjnych kierowanych do dzieci objętych edukacją przedszkolną i/lub edukacji matematycznej;
 - grupy nieformalne (np. grupy nauczycieli przedszkolnych, edukatorów, przedszkolne rady rodziców). Grupy nieformalne mogą składać wniosek i uczestniczyć w konkursie, jeśli pozyskają do jego realizacji partnera. Partnerem może być wyłącznie organizacja pozarządowa spełniająca warunki zawarte w punkcie a). Współpracę musi regulować umowa, która doprecyzuje zakres współpracy i odpowiedzialności obu stron.Wszystkie wyżej wymienione podmioty to dalej wnioskodawcy.

13. O dofinansowanie nie mogą ubiegać się: osoby indywidualne, jednoosobowe działalności gospodarcze, przedsiębiorcy (firmy), fundacje firm, podmioty nastawione na zysk, partie polityczne, ośrodki pomocy społecznej, organizacje propagujące agresję i dyskryminujące poprzez swoje działania mniejszości etniczne, rasowe, religijne i inne.
14. **W ramach konkursu można ubiegać się o dofinansowanie projektów edukacji matematycznej skierowanych do dzieci w wieku od 3 do 7 roku życia, objętych edukacją przedszkolną.**
15. **Dodatkowym elementem projektów mogą być** działania skierowane do osób z najbliższego otoczenia dzieci, w tym rodziców, dziadków, opiekunów dzieci od 3 do 7 roku życia, objętych edukacją przedszkolną oraz nauczycieli przedszkolnych, pod warunkiem, że:
- będą spójne z działaniami projektu;
 - będą uzupełnieniem, a nie główną częścią projektu.
16. Przykładowe typy projektów edukacyjnych:
- Edukacyjne zajęcia dla dzieci, np. angażujące warsztaty, zajęcia terenowe, praca w grupach (adekwatnie do wieku dzieci), mające na celu rozwijanie kompetencji matematycznych;
 - Samodzielne tworzenie przez nauczycieli/ edukatorów materiałów edukacyjnych wspierających naukę matematyki – kart, fiszek, zestawów pomocy, liczmanów wraz z realizacją programu ich wykorzystania w praktyce (projekt nie może opierać się wyłącznie na tworzeniu i produkcji materiałów dydaktycznych);
 - Organizacja konkursów (adekwatnie do wieku dzieci), których celem jest promowanie wiedzy wśród dzieci na temat różnych praktycznych zastosowań matematyki w życiu codziennym, polegających np. na przeprowadzeniu doświadczeń lub własnoręcznym wykonaniu przez dzieci pomocy dydaktycznych, zabawek, gier;
 - Zajęcia, warsztaty, webinary, spotkania dla nauczycieli przedszkolnych nastawionych na rozwój kompetencji i umiejętności matematycznych u dzieci objętych edukacją przedszkolną, obejmujących np. naukę angażujących metod edukacji matematycznej, tworzenie scenariuszy i materiałów na ten temat (pod warunkiem, że stanowią one dodatkowy element projektu, spójny z resztą działań);
 - Warsztaty edukacyjne dla osób z najbliższego otoczenia dziecka, w tym rodziców, dziadków i opiekunów, przeprowadzone przez odpowiednio przygotowanych nauczycieli/ edukatorów na temat rozwoju kompetencji matematycznych dziecka i sposobów jego wspomagania (pod warunkiem, że stanowią one dodatkowy element projektu, spójny z resztą działań);
 - Stworzenie kompleksowego cyklu zajęć rozwijających kompetencje matematyczne dla wybranej grupy wiekowej, w tym: przygotowanie pomocy dydaktycznych, zaplanowanie zabaw ruchowych, organizacja działań angażujących osoby z najbliższego otoczenia dziecka, w tym rodziców, dziadków i opiekunów. Realizacja przygotowanego programu w wybranej grupie, a następnie prezentacja programu i omówienie jego przebiegu oraz efektów wśród nauczycieli danej placówki lub placówek współpracujących;
 - Przygotowanie programu rozwoju kompetencji matematycznych na temat wybranego zagadnienia, obejmującego zajęcia dla każdej grupy wiekowej oddzielnie w danej placówce, w tym: przygotowanie pomocy dydaktycznych, zaplanowanie zabaw ruchowych, propozycja osób z najbliższego otoczenia dziecka, w tym rodziców, dziadków i opiekunów. Podsumowanie przebiegu programu, w tym: ewentualna modyfikacja scenariuszy na podstawie wniosków i konsultacje z nauczycielami prowadzącymi edukację wczesnoszkolną.
17. Działania w projekcie nie mogą zaczynać się wcześniej niż 15 stycznia 2024 r. i kończyć później niż 30 czerwca 2024 r. Projekty nie mogą trwać krócej niż 2 miesiące i dłużej niż 4 miesiące, przy czym etap przygotowawczy nie może być dłuższy niż 1/3 projektu.
18. Projekty polegające jedynie na organizacji jednodniowego wydarzenia nie będą dofinansowane.

CZĘŚĆ IV: Dozwolone koszty

19. W ramach projektu mogą być finansowane jedynie te działania, które zostały opisane w projekcie i zawierają się w terminie od 15 stycznia 2024 r. do 30 czerwca 2024 r. Koszty poniesione przed lub po tym terminie nie będą uznane za dozwolone.
20. Ponadto, koszty projektu muszą:
- bezpośrednio wiązać się z realizowanym projektem i być niezbędne do jego realizacji;
 - być racjonalnie skalkulowane w oparciu o ceny rynkowe;
 - wynikać z opisu projektu edukacyjnego opisanego we wniosku.
21. **Dofinansowanie można wykorzystać** m.in. na:
- A. Koszty projektowe:**
- wynagrodzenia dla nauczycieli przygotowujących i prowadzących zajęcia, przygotowujących materiały merytoryczne, scenariusze zajęć itp. (wraz z narzutami pracodawcy);
 - zakup pomocy naukowych, artykułów plastycznych i innych materiałów niezbędnych do przeprowadzenia projektu (pod warunkiem, że zakupione pomoce będą dalej użytkowane przez grantobiorcę w celach edukacyjnych);
 - zakup środków trwałych takich jak elementy wyposażenia i sprzęt elektroniczny o wartości nieprzekraczającej 25% wnioskowanej kwoty i tylko jeśli jest to merytorycznie uzasadnione;
 - przeprowadzenie warsztatów adresowanych do rodziców lub opiekunów dzieci, będących element uzupełniający projektu, a nie jego część główną;
 - koszt produkcji materiałów projektowych.
- B. Koszty zarządzania (łącznie koszty zarządzania nie mogą przekroczyć 25% wnioskowanej kwoty):**
- wynagrodzenie koordynatora projektu (wraz z narzutami pracodawcy);
 - wynagrodzenie osoby prowadzącej księgowość;
 - zakup materiałów biurowych niezbędnych do koordynacji projektu (na przykład papier do drukarki, toner).
- C. Inne koszty:**
- bilety wstępu (o ile wnioskodawca wykaże, że udział w biletowanym wydarzeniu jest związany z edukacją matematyczną i stanowi jedno z wielu działań w projekcie);
 - wynajem sprzętu, nagłośnienia itp. oraz wynajem sal (pod warunkiem, że znajdują się one poza siedzibą Wnioskodawcy i stanowią marginalny element budżetu);
 - koszty podróży, transport (o wartości nieprzekraczającej 10% wnioskowanej kwoty);
 - koszty promocji i upowszechniania efektów projektu.
22. **Dofinansowania nie można wykorzystać na:**
- udzielanie pożyczek;
 - remonty;
 - przedsięwzięcia, które zostały już zrealizowane;
 - przedsięwzięcia o celach religijnych i politycznych oraz uprawiania kultu religijnego;
 - bezpośrednią pomoc finansową dla osób fizycznych;
 - inwestycje (np. zakup gruntów, budowa obiektów przemysłowych, oczyszczalni ścieków itd.);
 - wyjazdy zagraniczne;
 - opłacenie kar, grzywn i odsetek karnych.

CZĘŚĆ V: Kryteria oceny wniosków i przyznanie dofinansowania

23. Formalnej oceny wniosków dokonują organizator i operator programu.
24. Kryteria formalne oceny wniosków:
 - wniosek spełnia wszystkie warunki formalne przewidziane w regulaminie i „Zasadach udzielania wsparcia finansowego przez Fundację mBanku”;
 - wniosek został złożony przez właściwy formularz online i zarejestrowany przez serwery w terminie do 20 października 2023 r. do godz. 23.59;
 - wniosek został złożony przez podmiot do tego uprawniony;
 - wniosek jest czytelny i kompletny;
 - wniosek został złożony na projekt realizowany w terminie zwierającym się między 15 stycznia 2024 r. a 30 czerwca 2024 r. i trwający nie krócej niż 2 miesiące i nie dłużej niż 4 miesiące;
 - budżet projektu nie przekracza limitów: 25% na koszty zarządzania i administracji, 25% na koszty zakupu środków trwałych i sprzętu elektronicznego, 10% na koszty transportu;
 - budżet projektu nie składa się w całości z zakupów (zawiera koszty wynagrodzenia osób prowadzących zajęcia i/lub koordynacji projektu);
 - budżet projektu nie zawiera kosztów niedozwolonych.
25. Wnioski, które spełnią kryteria formalne, zostaną przekazywane Kapitułom Konkursu do oceny merytorycznej.
26. W skład Kapituły Konkursu wchodzi przedstawiciele organizatora i eksperci niezależni.
27. Kapituła Konkursu działa na podstawie Regulaminu pracy Kapituły Konkursu Grantowego „Rosnę z matematyką”. Regulamin ten dostępny jest na stronie www.rosnezmatematyka.pl. Członkowie Kapituły nie oceniają wniosków obciążonych konfliktem interesów.
28. **Kryteria merytoryczne oceny wniosków:**
 - zgodność celów projektu z założeniami konkursu oraz różnorodność i atrakcyjność prowadzonych działań (20 punktów);
 - przejrzystość budżetu oraz powiązanie kosztów z działaniami zaplanowanymi w projekcie (20 punktów);
 - zasięg projektu – liczba odbiorców bezpośrednich, obszar działania, nawiązywanie współpracy z partnerami (samorządem, innymi placówkami edukacyjnymi, organizacjami pozarządowymi) (15 punktów);
 - przygotowanie merytoryczne zespołu realizującego projekt w obszarze edukacji matematycznej dzieci objętych edukacją przedszkolną (15 punktów);
 - konkretne, trwałe i mierzalne rezultaty działań (15 punktów);
 - włączenie rodziców, dziadków i opiekunów w realizację projektu i/lub organizacja działań opartych na współpracy i wymianie wiedzy/doświadczeń nauczycieli, placówek (10 punktów);
 - potencjał kontynuacji projektu bez dodatkowego wsparcia finansowego organizatora (5 punktów).
29. Ostateczną decyzję o przyznaniu grantów, ich liczbie i wysokości, podejmuje organizator. Granty dostaną te Projekty edukacyjne, które otrzymają najwyższe oceny od Kapituły Konkursu.
30. Organizator nie udostępnia do wglądu indywidualnych ocen oraz informacji o przebiegu procesu oceny poszczególnych projektów. Decyzja organizatora jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołania.
31. Ostateczne wyniki konkursu będą ogłoszone na stronie www.mFundacja.pl w zakładce „Rosnę z Matematyką” i przekazane wnioskodawcom pocztą elektroniczną na adres e-mail podany we wniosku najpóźniej w terminie do 8 grudnia 2023 r.
32. Organizator przekazuje dofinansowanie w formie darowizny na podstawie potwierdzenia (zgodnie z „Zasadami udzielania wsparcia finansowego przez Fundację mBanku”), które zostanie przekazane grantobiorcy do 8 stycznia 2024 r.
33. Aby otrzymać dofinansowanie, grantobiorca musi dostarczyć organizatorowi dokumenty potrzebne do przygotowania potwierdzenia. Wykaz tych dokumentów będzie dostępny na stronie www.mFundacja.pl w zakładce „Rosnę z matematyką”.

CZĘŚĆ VI: Obowiązki grantobiorcy

34. Grantobiorca powinien prowadzić dokumentację finansowo-księgową projektu. Ewidencja finansowa powinna odbywać się na podstawie dowodów źródłowych zgodnych z zasadami wynikającymi z przepisów prawa.
35. Po zakończeniu realizacji projektu, nie później niż do 31 lipca 2024 r., grantobiorca musi złożyć sprawozdanie finansowe i merytoryczne z realizacji projektu, pod rygorem obowiązku zwrotu otrzymanego dofinansowania. Sprawozdania składa się za pomocą formularza online przekazanego grantobiorcy przez operatora programu.
36. Jeśli grantobiorca nie złoży sprawozdania w terminie, jeśli pojawią się w nim rażące błędy lub będzie ono niekompletne (w przypadku braku jego uzupełnienia), może skutkować to żądaniem zwrotu dofinansowania ze strony organizatora.
37. W połowie trwania projektu grantobiorca musi złożyć relację okresową. Na relację składają się: krótki opis bieżących działań oraz 3 wybrane zdjęcia. Relacje składa się za pomocą formularza online przekazanego grantobiorcy przez operatora programu.
38. Wnioskodawca, który przyjmie dofinansowanie ma obowiązek uzyskać zgody na:
 - rozpowszechnianie wizerunku uczestników projektu edukacyjnego;
 - wykorzystanie zdjęć (udzielonej przez ich autora)w Internecie (na stronach internetowych: www.mfundacja.pl, www.mbank.pl, www.mjakmatematyka.pl), a także profilach mBanku na portalach społecznościowych oraz w materiałach promocyjno-informacyjnych przedstawiających konkurs i/lub działalność Fundacji mBanku i Fundacji Dobra Sieć. Przyjęcie dofinansowania to deklaracja pozyskania takich zgód.
39. Dalsze zobowiązania grantobiorcy określi potwierdzenie darowizny. Wnioskodawca, który przyjął darowiznę, tym samym przyjął warunki zawarte w potwierdzeniu. W przeciwnym razie wnioskodawca powinien przesłać pisemną odmowę przyjęcia potwierdzenia i w ciągu 30 dni zwrócić przyznaną mu darowiznę.

CZĘŚĆ VII: Postanowienia końcowe

40. Organizator może zmienić regulamin konkursu w okresie jego obowiązywania. Informacje o ewentualnych zmianach zawsze pojawiać się będą na stronie internetowej www.mfundacja.pl, w zakładce „Rosnę z matematyką”. Jeśli wnioskodawca/ grantobiorca nie zgadza się ze zmianami, ma prawo wycofać wniosek.
41. Organizator może przeprowadzić monitoring wykorzystania dofinansowania w miejscu realizacji projektu przez grantobiorcę. Celem tego jest sprawdzenie prawidłowego przebiegu działań w wymiarze finansowym i merytorycznym, zgodnie z założeniami wskazanymi we wniosku.
42. W sprawach interpretacji zapisów i wymogów regulaminowych, decyzję podejmuje organizator.
43. Wszystkie aktualne informacje o konkursie są dostępne na stronie internetowej www.mfundacja.pl, w zakładce „Rosnę z matematyką”. W sprawie konkursu można kontaktować się także telefonicznie: 500 791 442 bądź e-mailowo: granty@rosnezmatematyka.pl.